

**ELSA SZEGED EGYESÜLET**  
**ALAPSZABÁLY**

## **PREAMBULUM**

Elhatározva az ELSA Szeged Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet Alapszabályát:

### **I.**

#### **AZ EGYESÜLET ADATAI, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §** Az Egyesület Alapszabálya az abban meghatározott célkitűzéseknek megfelelően biztosítja a szervezet demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését, elősegíti a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

**2. §** (1) Az Egyesület teljes neve: ELSA Szeged Egyesület.

(2) Az Egyesület rövidített neve: ELSA Szeged.

(3) Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: The European Law Students' Association Szeged

**3. §** Az Egyesület székhelye: 6721 Szeged, Bocskai utca 10-12.

**4. §** Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület az Ectv., valamint a Ptk. szabályainak figyelembevételével működő, önálló jogi személyiségű, az Ectv. 2. § 13. d) pontja szerint minősülő nemzetközi szervezet mint a The European Law Students' Association (ELSA) nemzetközi szervezet magyarországi tagszervezete, amelyre tekintettel Alapszabálya tartalmazza a nemzetközi szervezeti tagsággal kapcsolatos szabályokat is.

### **II.**

#### **AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSA**

**5. §** (1) Az Egyesület alapcélja a joghallgatók képzésének elősegítése szakmai programok szervezésével, azokon való részvétel támogatásával, valamint a nemzetközi kapcsolatokból eredő lehetőségek kihasználásával.

(2) Az Egyesület egyéb céljai:

- a) az egyetemi jogászélet fellendítése,
- b) a transzparens működés,
- c) a hallgatói érdekképviselő biztosítása,
- d) a helyi köz- és kulturális élet fejlesztése,
- e) a helyi, hazai és nemzetközi szintű kölcsönös együttműködés megteremtése,
- f) a szociális felelősségvállalás,
- g) a független, kritikus gondolkodásmód,
- h) az emberi méltóság és kulturális diverzitás védelme, valamint
- i) a megalapozott érvek szabad ütköztetésének elősegítése tudományos viták szervezésével.

(2) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(3) Az Egyesület céljának megvalósítása során az ELSA International által meghirdetett célok és elvek figyelembevételével végzi tevékenységét.

(4) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület legfontosabb alaptevékenységei a következők:

- a) nemzetközi kapcsolatok építése és fenntartása,
- b) konferenciák, tanácskozások, szakmai programok, tudományos előadások szervezése,
- c) nyári egyetemek és nyári tehetséggondozó programok szervezése,
- d) diák- és gyakornokcsere programok szervezése,
- e) tanulmányi kirándulások, tanulmányutak szervezése,
- f) ösztöndíjak, tanulmányi célokat szolgáló támogatások nyújtása pályázati kérelem és elbírálás alapján,
- g) a tevékenység végzéséhez, a célok megvalósításához szükséges anyagi források megteremtése:
  - ga) hazai, Európai Unió és egyéb nemzetközi pályázati források bevonásával,
  - gb) hazai és nemzetközi támogatások megszerzésével,
  - gc) szakmai programok, tanulmányi kirándulások, tanulmányutak, képzések szervezésével, kiadványok, tanulmányi segédanyagok létrehozásával és értékesítésével, kulturális, művészeti, szabadidősporthoz és egyéb szabadidő programok szervezésével,
  - gd) közérdekű, közcélú egyéni, valamint gazdálkodó szervezetek által biztosított adományok gyűjtésével, szervezésével,
  - ge) tagdíj, tagsági hozzájárulások, valamint egyéb külön nem nevesített források bevonásával.

**6. §** Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó alapelvek:

- a) az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag céljai megvalósítása érdekében végezhet oly módon, hogy vállalkozási tevékenysége a célok megvalósítását nem veszélyeztetheti,
- b) az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag céljainak megvalósítása érdekében használhatja fel,
- c) az Egyesület hitelt csak céljainak megvalósítása érdekében vehet fel oly módon, hogy a hitel felvételével céljainak megvalósítását nem veszélyeztetheti,
- d) az Egyesület átmenetileg fel nem használt vagyonának hasznosítására befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel befektetési szabályzatot nem alkot. Átmenetileg szabad pénzeszközeit állam által garantált tartós banki betétben, kincstárjegyben vagy egyéb állam által garantált megtakarítási formában helyezheti el olyan időtartamra, illetve formában, hogy azoknak a célok megvalósításához szükséges felhasználása a szükséges időpontban biztosítható legyen,
- e) az Egyesület gazdálkodásának tervezése érdekében köteles éves költségvetést készíteni, gazdasági tevékenységét a hatályos számviteli törvény, illetve az erre vonatkozó adó, járulék és egyéb pénzügyi jogszabályok előírásai szerint dokumentálni. Éves költségvetését az Egyesület Elnöksége köteles és jogosult elkészíteni, majd köteles legfőbb vezető testülete a Közgyűlés számára évente a hatályos jogszabályban előírt időtartamon belül jóváhagyásra előterjeszteni,
- f) gazdálkodásáról, annak eredményéről az Egyesület Elnöksége köteles a hatályos számviteli törvény, valamint az egyéb reá vonatkozó jogszabályok szerint a civil szervezetek számára előírt gazdasági, pénzügyi beszámolókat, nyilvántartásokat elkészíteni, illetve elkészíttetni és azokat legfőbb vezető testülete a Közgyűlés számára évente a hatályos jogszabályban előírt időtartamon belül jóváhagyásra előterjeszteni,

**7. §** (1) Az egyesületi vagyon tagdíjakból, adományokból, a pályázatok útján elnyert forrásokból, támogatásokból, az esetlegesen másodlagosan végzett vállalkozási vagy vállalkozási tevékenységen kívüli, az alap tevékenységi körébe tartozó gazdasági tevékenységből befolyt bevételekből, mindezek hozadékaiból és egyéb forrásokból áll.

(2) Az Egyesület Alapszabályában meghatározott „rendes tag” köteles a Közgyűlés által megállapított tagdíjat fizetni.

(3) Egyesület tagdíját a Közgyűlés, a Közgyűlést követő év első napjától hatályba lépő módon évente jogosult megállapítani egyszerű szótöbbséggel.

(4) Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az Egyesület éves tagdíja

jelen Alapszabály módosítás időpontjában 6.000.- Ft, amelyet a „rendes tagok” legfeljebb két féléves részletben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján kötelesek megfizetni, minden félévben legkésőbb a tárgyév február hónapjának 10. napjáig, illetve szeptember hónapjának 10. napjáig.

(5) Adományokra, támogatásokra vonatkozó szabályok:

- a) a támogatást nyújtó magánszemély, jogi személy vagy szervezet, amely az Egyesület céljaival egyetért, az Egyesület javára felajánlott pénzeszeget az Egyesület számlájára vagy pénztárába befizetheti, illetve a nem pénzbeli támogatást az Egyesület rendelkezésére bocsáthatja,
- b) az Elnökség teljes és kizárólagos hatáskörrel dönt bármilyen támogatás elfogadásáról vagy annak elutasításáról,
- c) egyéb források: az Egyesület az Elnökség egyetértésével céltámogatásokat is elfogadhat, illetve megpályázhat, amennyiben a támogatott cél az Egyesület céljaival és tevékenységeivel összhangban áll. Az elfogadott támogatást céltámogatás esetén a támogató által megjelölt, de mindenképpen az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítására kell fordítani,
- d) az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek aránytalan zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető,
- e) az Egyesület vagyonával, éves költségvetésében meghatározott kereten belül önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

**8. § (1)** Az Egyesület köteles a Közgyűlése által elfogadott gazdasági beszámolóját, egyszerűsített mérlegbeszámolóját, annak eredmény kimutatását és egyéb mellékleteit a tárgyévet követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

(2) Ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) Az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Az Egyesület pénzeszközeit házipénztárában, illetve bankszámláján köteles tartani, illetve

kezelni.

### III.

#### AZ EGYESÜLET TAGJAI

##### 1. Az Egyesület „rendes” tagja

**9. § (1)** Az Egyesület „rendes” tagja lehet a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának hallgatója, továbbá az a fiatal jogász, aki a fent meghatározott kritériumoknak megfelelően jogi diplomát szerzett a diploma megszerzését követő öt évig, ha büntetlen előéletű, cselekvőképes, a tagdíjfizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz és elfogadja az Egyesület Alapszabályában rögzített célkitűzéseket, valamint az ELSA International Alapszabályát.

(2) Nem lehet az Egyesület tagja az a személy:

- a) aki az Egyesület céljaival ellentétes magatartást folytat és ezzel veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét [Ptk. 3:66. § (2) bekezdés],
- b) aki az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást folytat és vele szemben az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve jogerős és végrehajtandó kizárási határozatot hozott [Ptk. 3:70. § (1) bekezdés],
- c) akire vonatkozóan jogszabály vagy az Alapszabály összeférhetlenségi, illetve kizárási okot fogalmaz meg,
- d) akit bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetés hatálya alól nem mentesítették.

(3) A „rendes” tagok felvételéről írásbeli kérelem alapján – amelyhez csatolni kell a rendes tagság létrehozására vonatkozó, Alapszabályban meghatározott tagsági feltételek fennállását igazoló iratokat – az Egyesület Elnöksége dönt a kérelemnek az Elnökséghez történő beérkezését követő első ülésén.

(4) A felvételét kérő személyt tagsági felvételéről vagy felvételi kérelmének elutasításáról a felvételt lefolytató testület – a határozathozataltól számított 15 napon belül – a tájékoztatás tudomásulvételét igazolható módon tájékoztatja.

(5) A „rendes” tagsági jogviszony a kérelem elfogadása esetén a kérelem elfogadását követő napon jön létre.

(6) A felvételi kérelem elutasításáról írásos, indokolást is tartalmazó határozatot kell készíteni, amelyet az elutasított kérelmezővel az átvételt igazolható módon közölni kell. Az elutasításról szóló határozat ellen, ha az elutasított személy ezzel nem ért egyet, a határozat kézhezvételétől

számított 30 napon belül írásban az Egyesület Közgyűléséhez fordulhat indokolt jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelem ügyében az Egyesület legközelebbi Közgyűlése köteles határozatban döntést hozni. A Közgyűlés határozatát a kérelmezővel írásban, az átvételt igazoló módon kell közölni. A Közgyűlés elutasító határozata ellen a kérelmező az Egyesület nyilvántartását végző Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.

## **2. Az Egyesület pártoló tagja**

**10. § (1)** Az Egyesület olyan „rendes” tagjai, akik a jogi diplomájuk megszerzését követő 5 éven túl is az Egyesület tagjai kívánnak maradni, erre vonatkozó írásos kérelmük alapján az Egyesület pártoló tagjává válhatnak. Ebben az esetben a pártoló tagsági jogviszony külön erre vonatkozó elfogadó nyilatkozat nélkül a bejelentés napjától kezdődően létrejön.

(2) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan „rendes” tagsági jogviszony létesítésére nem jogosult természetes személy, jogi személy, egyéni vállalkozó vagy szervezet, aki vagy amely az Egyesület tevékenységét anyagi hozzájárulásával, pártoló tagként támogatni kívánja. A pártoló tag anyagi hozzájárulásának mértéke nem lehet kevesebb, mint a belépés évében érvényes „rendes” tagokra vonatkozó tagdíj összege.

(3) A pártoló tag felvételére vonatkozó döntéshozatalra – kivéve az Alapszabály 10. § (1)–(2) bekezdésekben foglalt esetet – a rendes tag felvételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A pártoló tag részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, egyéb rendezvényein, a „rendes” tagokkal azonos feltételek mellett igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de szavazati jogot nem gyakorolhat, tisztségre nem választható.

## **3. Tiszteletbeli tagság**

**11. § (1)** Az Egyesület Közgyűlése a jelölt hozzájárulásával tiszteletbeli taggá választhat neves közéleti személyiségeket, elismert tudósokat, továbbá olyan – különösen az Egyesületben vagy más társegyesületben korábban tisztséget betöltő, vagy kiemelkedő munkát végző – személyeket, akik kiemelkedő munkájukkal elősegíthetik az Egyesület tevékenységét.

(2) A tiszteletbeli tagok hozzájárulásával az Egyesület kiadványain nevük „tiszteletbeli tag” elnevezéssel feltüntethető.

(3) A tiszteletbeli tag részt vehet az Egyesület rendezvényein, a „rendes” tagokkal azonos módon igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de szavazati jogot nem gyakorolhat, tisztségre nem választható.

#### 4. Az Egyesület tagjaira vonatkozó közös szabályok

**12. §** Az Egyesület „rendes”, pártoló és tiszteletbeli tagjairól tagnyilvántartást kell vezetni.

**13. §** Az Egyesület tagjaira vonatkozó jogok és kötelezettségek:

(1) A „rendes” tagok jogai:

- a) az Egyesület működésében való részvétel joga,
- b) a Közgyűlésen való részvétel joga,
- c) a Közgyűlésen való felszólalás és indítványozás, kérdésfeltétel, javaslattétel és észrevétel joga,
- d) a tisztségviselők megválasztásának joga, amely egyben jelenti azt is, hogy a „rendes” tagok az Egyesület bármely tisztségére jelölhetők és megválaszthatók,
- e) a Közgyűlésen való korlátozás nélküli szavazati jog gyakorlásának joga,
- f) rendkívüli Közgyűlés összehívásának kezdeményezési joga,
- g) az Elnökség felhatalmazásával és tagtársai közreműködésével programok szervezése,
- h) részvételi lehetőség az Egyesület által szervezett rendezvényeken, gyakornokcsere programban,
- i) igénybevételi lehetőség az Egyesület által a tagok számára nyújtott szolgáltatásoknak, az adott szolgáltatások igénybevételére megállapított feltételek szerint, továbbá
- j) az Alapszabályból és az egyesületi tagságból eredő egyéb olyan jogok, amelyeket elnökségi vagy közgyűlési határozat esetenként vagy rendszeresen biztosít a tagok számára.

(2) Az Egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek személyesen vagy képviselőik útján az Egyesület Közgyűlésén, rendezvényein tanácskozási joggal, azonban szavazati jogot nem gyakorolhatnak, tisztségre nem választhatók,
- b) igénybe vehetik az Egyesület által a rendes tagok számára nyújtott szolgáltatásokat, az adott szolgáltatások igénybevételére megállapított feltételek szerint.

(3) A tagok kötelezettségei:

- a) az Egyesület tagjai kötelesek az Alapszabály rendelkezéseit betartani, az Egyesület működését személyes közreműködésükkel, illetve anyagi hozzájárulásukkal (tagdíjfizetés) elősegíteni,
- b) az Egyesületen belüli és azon kívüli személyekkel és szervezetekkel szemben az Egyesület érdekeit és jó hírét megőrizni és védeni, egyesületi tagként és magánemberként etikus magatartást tanúsítani,



- c) az Egyesület vagyonát megóvni, a működőképesség fenntartása érdekében a tőlük elvárható tevékenységet folytatni, az Egyesület életében aktívan közreműködni,
  - d) az Egyesületet magatartásukkal, tevékenységükkel nem veszélyeztethetik, illetve nem gátolhatják az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
  - e) az Egyesület „rendes” tagjai kötelesek az Egyesületi tagdíjat az Alapszabályban, valamint a közgyűlési határozatokban meghatározott mértékben, módon és határidőben megfizetni,
  - f) az Egyesület pártoló tagjai kötelesek az általuk vállalt pártoló tagsági díjat megfizetni, amelynek éves összege nem lehet kevesebb, mint a „rendes” tagok számára megállapított tagdíjfizetési kötelezettség mértéke.
- (4) Az Egyesület tagjai tagsági jogait csak személyesen gyakorolhatják.
- (5) A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelősek, kivéve a Ptk. vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályai szerinti felelősséget.
- (6) A rendes tag tagsági jogviszonya fennállásának feltétele a 13. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített kötelezettség időszerű teljesítése.

#### **14. § (1) A tagsági jogviszony megszűnik**

- a) a tag halálával vagy a nem természetes személy pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével,
  - b) a tag egyoldalú kilépésével,
  - c) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
  - d) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
  - e) a tag kizárásával, a Ptk. 3:70. § szabályainak alkalmazásával.
- (2) A tag egyoldalú kilépése esetén az Elnökséget az Elnökön keresztül írásban tájékoztatni kell. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony az írásbeli nyilatkozatnak Elnök által történő átvétele napján szűnik meg.

### **5. Tagsági jogviszony felmondása**

**15. § (1)** Ha a tag az Egyesület Alapszabályában a tagsági jogviszony létesítésére és fenntartására vonatkozó feltételeknek nem felel meg, akkor az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban, a felmondásról szóló irat átvételét igazolható módon történő kézbesítésével felmondhatja.

(2) A felmondásról - az esedékes tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának esetét kivéve, - az Egyesület Közgyűlése dönt, a Közgyűlés döntése alapján a tagsági jogviszony felmondására vonatkozó iratot az Egyesület Elnöke írja alá.

(3) Felmondási ok lehet, ha az Egyesület rendes tagja az esedékes tagdíjat írásban történő, az iratátvételét igazolható módon kézbesített felszólítás ellenére, a felszólításban megadott határidőn belül nem fizeti meg, vagy a tagdíj megfizetésére halasztást nem kap.

(4) Amennyiben a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondására a (3) bekezdésben foglaltak miatt kerül sor, abban az esetben a tagsági jogviszony felmondásáról az Elnökség dönt. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásához ebben az esetben valamennyi elnökségi tag egybehangzó szavazata szükséges.

(5) A tagsági jogviszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsági jogviszonya időtartama alatt keletkezett és arra vonatkozó kötelezettségek – különös tekintettel a tagdíj fizetésikötelezettség – teljesítése alól.

## **6. Kizárási eljárás**

**16. §** Kizárási eljárás azzal a taggal szemben indítható,

- a) aki jogszabályt, az Egyesület vagy az ELSA International Alapszabályát vagy az Egyesület Közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti, vagy
- b) akinek személyével kapcsolatban összeférhetlenség állapítható meg és a tag az összeférhetlenségi okot felszólítás ellenére nem szünteti meg, vagy
- c) akinek a magatartása a jó erkölcsbe, vagy a jogász hivatás etikai szabályaiba súlyos mértékben ütközik, vagy
- d) aki az ELSA szellemiségéhez méltatlan tevékenységet folytat, vagy
- e) akinek a magatartása, tevékenysége veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, gazdasági fenntarthatóságát, jó hírnevét, vagy
- f) akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélnék.

**17. §** A kizárási eljárás lefolytatására a következő szabályok alkalmazandók:

(1) Bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv által az Elnökséghez írásban benyújtott, indokolással alátámasztott, a kizárási eljárásra okot adó cselekmény, magatartás megvalósulását alapos okkal valószínűsítő kezdeményezése esetén a kizárási eljárást az Elnökség köteles megindítani.

(2) Az Elnökség által erre a feladatra felhatalmazott, az Egyesület rendes tagjaiból, az Elnökség egy erre felhatalmazott tagjának vezetésével létrehozandó, legalább három tagból álló Eseti Bizottság köteles az érintett személyt a kizárási indítvány beérkezését követő 15 napon belül a kizárási eljárás megindításáról, annak okáról, valamint a személyes meghallgatás időpontjáról

és helyszínéről írásban, az értesítés átvételét igazolható módon értesíteni.

(3) A kizárási eljárással kapcsolatos személyes meghallgatás időpontját a kizárási indítvány beérkezésétől számított legfeljebb 60 napon belül ki kell tűzni.

(4) A kizárási eljárással érintett személy a kizárási indítvánnyal szemben írásban, illetve szóban védekezést terjeszthet elő, bizonyítást kezdeményezhet, bizonyítékokat adhat át.

(5) A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az eljárás során történt eseményeket és az elhangzottakat.

(6) Az Eseti Bizottság eljárásában nem vehet részt az a személy, aki a kizárási eljárást kezdeményezte.

(7) A kizárási eljárás lefolytatására jogosult szerv a rendelkezésére álló adatok értékelése alapján írásban, indokolással ellátott javaslatot készít a kizárási indítvány alapján döntéshozatalra jogosult szerv számára.

(8) Amennyiben az eljárás alá vont tag az igazoltan átvett értesítésben meghatározott meghallgatási időpontban a meghallgatáson nem jelenik meg vagy távollétének alapos okát hitelt érdemlő módon nem igazolja, úgy az eljárást lefolytató szerv a rendelkezésére álló adatok alapján tesz javaslatot a kizárási eljárásra jogosult szerv számára a kizárási indítvány elutasítására.

(9) A kizárási eljárás lefolytatására jogosult szerv által hozott javaslatot írásban, az átvételt igazoló módon kézbesíteni kell a kizárási eljárással érintett tag számára, aki az irat átvételét követő 8 napon belül arra írásban észrevételt terjeszthet elő.

(10) Ha az előterjesztett észrevétel a meghozott javaslat megváltoztatását eredményezheti, akkor az eljárás lefolytatására jogosult Eseti Bizottság ismételt meghallgatást tarthat és javaslatát indokolt esetben megváltoztathatja.

(11) Az Eseti Bizottság a kizárási indítvány elbírálása ügyében nyílt szavazással, többségi határozattal dönt.

(12) A kizárási eljárás lefolytatására jogosult Eseti Bizottság írásos, indokolással ellátott javaslatát az Egyesület Elnöke számára köteles megküldeni.

(13) Az Egyesület Elnöke köteles az Eseti Bizottság javaslatát a javaslat beérkezését követő első Elnökségi ülés napirendjére tűzni.

(14) Az Elnökség a kizárási indítványról az Eseti Bizottság javaslatának figyelembevételével, szükség esetén az eljárás alá vont tag ismételt meghallgatása után a határozatképes Elnökségi ülésen jelenlévő tagok kétharmados többségével, határozatban dönt. A határozatban vagy elutasítja a kizárási indítványt, vagy javaslatot tesz az Egyesület legközelebbi Közgyűlése számára a tag kizárására.

(15) Az Elnökség határozatát, annak indokainak közlésével írásban, az átvételt igazolható módon közölni kell a kizárási indítvánnyal érintett személlyel.

(16) Amennyiben az Elnökség határozatával az érintett személy nem ért egyet, úgy a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az Egyesület Elnökéhez írásban benyújtott, de az Egyesület Közgyűléséhez címzett panasszal élhet. A panaszt a legközelebbi Közgyűlés elé kell terjeszteni.

(17) A kizárási indítvány kérdésében az előzőekben lefolytatott eljárás befejezését követő legközelebbi határozatképes Közgyűlés jogosult és köteles a Közgyűlésen résztvevő tagok egyszerű többségével döntést hozni.

(18) A tag kizárása a kizárást kimondó Közgyűlési határozat meghozatalának napján lép hatályba.

(19) A Közgyűlés kizáró határozata ellen az érintett tag az Egyesület nyilvántartását végző Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.

#### **IV.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

#### **1. Az Egyesület testületi szervei és tisztségviselői**

**18. §** Az Egyesület testületi szervei és tisztségviselői:

*a)* Közgyűlés

*b)* Elnökség

*ba)* Elnök

*bb)* Pénzügyi alelnök

*bc)* Titkár

*bd)* Marketingért felelős alelnök

*be)* Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnök

*bf)* Tudományos tevékenységekért felelős alelnök

*bg)* Szakmai fejlődésért felelős alelnök

*bh)* Versenyekért felelős alelnök

*c)* Direktórok

*d)* Projektvezetők

*e)* Tanácsadó Testület.

## **2. Az Egyesület testületi szerveinek működésére, határozathozatalára vonatkozó általános szabályok**

**19. §** A testületi szervek határozathozatala során nem vehet részt a szavazásban az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**20. §** A testületi ülések jegyzőkönyvezésére a következő szabályok alkalmazandók:

(1) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülésen törtétekre való utalást, az elhangzottak lényegét a nyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal megjelölve a testület határozatait. Az egyes döntések mellett fel kell tüntetni a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók számát, lehetőség szerint személyét.

(2) A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvet két – a közgyűlés által erre a tisztségre megválasztott – hitelesítő személynek is alá kell írnia.

(3) Az Egyesület testületi ülésein hozott határozatokat külön kiemelve a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, az adott testület nevének kezdőbetűivel jelölve (Közgyűlés = KGY, Elnökség = E), évenként egytől kezdődő sorszámmal ellátva és az ülés dátumával törve külön is nyilván kell tartani.

**21. §** A határozatokat mindazokkal közölni kell írásban az átvételt igazolható módon, akikre jogokat vagy kötelezettségeket állapítanak meg. A határozatok – a zárt ülésen hozott határozatok kivételével – nyilvánosságra hozhatók az érintett testület döntése szerint.

### 3. Közgyűlés

**22. §** (1) A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlésnek minden rendes tag automatikusan tagja.

(2) Az Egyesület az alapító tagok részvételével tartott alakuló gyűlésen mondja ki létrejöttét és fogadja el Alapszabályát.

(3) A Közgyűlés határozatai az Egyesület minden tagjára kötelezőek. A Közgyűlés – amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik – határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés titkos szavazást rendelhet el személyi kérdésekről történő döntés, az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása esetén.

(4) Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell megismételni, amíg nem jön létre az adott határozathozatalhoz szükséges többségi döntés.

(5) Amennyiben a határozat három megismételt szavazást követően sem hozható létre érvényesen, úgy a határozathozatalt az adott kérdésre vonatkozóan el kell napolni és új Közgyűlést kell összehívni.

(6) Személyi kérdésekben a Közgyűlés eseti Jelölő Bizottság választását határozhatja el.

**23. §** (1) A Közgyűlést az Elnökség a titkár közreműködésével, a napirend közlésével köteles összehívni legalább évente egyszer.

(2) A Közgyűlés összehívására szóló írásos, a tagok számára a kézbesítést igazoló módon eljuttatott meghívónak tartalmaznia kell:

a) az Egyesület nevét és székhelyét,

b) a Közgyűlés helyét, idejét és napirendjét.

**24. §** A Ptk. 3:73. § szerint a napirend kiegészítésére vonatkozó szabályok:

(1) A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 munkanapon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával.

(2) A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem hoz döntést vagy a kérelmet elutasítja, akkor a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

**25. § (1)** A Közgyűlést olyan időpontban, olyan helyszínre kell összehívni, ahol és amikor biztosítható a tagok többségének a megjelenése.

(2) A Közgyűlési meghívót a közgyűlés tervezett időpontját legalább 15 nappal megelőző időpontban, a kézbesítést igazolható módon kell a tagok számára eljuttatni.

(3) A Közgyűlési meghívót a tervezett Közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban az ELSA Szeged Egyesület hivatalos levelezési listáján is közzé kell tenni.

(4) A Közgyűlés meghívója a fenti szabályok alapulvételével akkor küldhető ki a tagok számára elektronikus úton, ha az elektronikus úton kiküldött meghívó címzett által történő átvétele hitelt érdemlően, elektronikus eszközökkel bizonyítható.

**26. § (1)** Az Alapszabályban, illetve a jogszabályokban meghatározott olyan esetekben, amikor az adott határozatok meghozatalához nem szükséges a minősített többség, a határozatképtelen Közgyűlés megismételt Közgyűlésként ugyanazon a napon akkor tartható meg a megjelentek számára tekintet nélkül érvényesen, ha az eredeti Közgyűlési meghívó ezt a lehetőséget kifejezetten tartalmazza.

(2) Az előző pont szerint megtartott Közgyűlés csak a minősített többséghez nem kötött, az eredeti napirendben szereplő napirendi pontokra vonatkozóan hozhat érvényes határozatokat.

**27. §** A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

**28. §** Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott Közgyűlésre a következő szabályok alkalmazandók:

(1) A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.

(2) A Közgyűlésre szóló meghívót a Közgyűlést 15 nappal megelőzően elektronikus úton e-mailben az Elnök küldi meg a tagok részére, illetve a meghívót az Elnök az Egyesület honlapján a Közgyűlést 15 nappal megelőzően közzéteszi. Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat.

(3) Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.

(4) Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.

(5) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, amelyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak.

**29. § Rendkívüli Közgyűlés összehívására a következő szabályok alkalmazandók:**

(1) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni az Alapszabály vagy jogszabály szerinti indítvány beérkezésétől számított 30 napon belüli határnapra:

a) az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján,

b) a tagok egyharmadának írásban benyújtott, indokolással ellátott indítványa alapján,

c) az Ügyészség felhívására,

d) amennyiben az Egyesület működését, gazdálkodását, fizetőképességét vagy az egyesületi célok megvalósulását sértő vagy veszélyeztető, megalapozott körülmények merülnek fel.

(2) A Rendkívüli Közgyűlést az Elnökség hívja össze.

(3) Amennyiben az Elnökség az Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem hívja össze a Rendkívüli Közgyűlést, akkor az (1) bekezdés *b)–d)* pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezése esetén az Elnökség bármely tagja jogosult összehívni.

(4) A Rendkívüli Közgyűlés összehívására, határozatképességére, lebonyolítására vonatkozóan a Közgyűlésre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

**30. § (1)** A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint fele jelen van.

(2) A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

(3) A tag szavazati jogát személyesen jogosult és köteles gyakorolni.

(4) A „rendes” tag szavazati jogát kizárólag abban az esetben jogosult gyakorolni, amennyiben a Közgyűlés időpontjában a rendes tagsági jogviszony feltételeinek megfelel.

(5) A Közgyűlés megkezdése előtt a szavazati jog gyakorlására vonatkozó jogosultságot az Elnökség által megbízott Mandátumvizsgáló Bizottság jogosult megvizsgálni.



- 31. § (1)** Az Elnökség saját tagjai közül a Közgyűlést Levezető Elnököt választ.
- (2) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amely jegyzőkönyvet az Egyesület Titkára vezeti.
- (3) A Közgyűlés jegyzőkönyvében fel kell tüntetni:
- a) a Közgyűlés helyét, idejét,
  - b) a jelenlévők számát, valamint azon belül a megjelent szavazásra jogosultak számát és a teljes szavazásra jogosult tagokhoz viszonyított arányát,
  - c) a napirendi pontokat és az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmát, valamint
  - d) a Közgyűlés által hozott határozatokat, a szavazatok számát, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, lehetőség szerint nevét.
- (4) A Titkár, illetve szükség esetén, a Közgyűlés határozatképességének megállapítása után a Közgyűlés által megválasztott Szavazatszámoló Bizottság köteles összeszámolni a nyilvánosan leadott szavazatokat, illetve titkos szavazás esetén az írásban leadott szavazatokat.
- (5) Személyi kérdésekben döntő titkos szavazás esetén Szavazatszámoló Bizottság megválasztása kötelező.
- (6) A Szavazatszámoló Bizottság munkájában az a tag, aki tisztségre jelölt személy, a saját személyére vonatkozó szavazatok összeszámolása során nem vehet részt.
- (7) A Közgyűlés hatáskörébe tartoznak különösen az alábbi kérdések:
- a) megválasztja az Egyesület Elnökségét, tisztségviselőit, valamint dönt felmentésükről,
  - b) elfogadja, illetve módosítja az Egyesület Alapszabályát,
  - c) beszámoltatja az Egyesület tisztségviselőit és dönt a tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról,
  - d) jóváhagyja az Egyesület éves költségvetését és annak végrehajtását,
  - e) dönt a tagkizárás kérdésében,
  - f) megállapítja a tagdíj összegét,
  - g) meghatározza az Egyesület célkitűzéseit, feladatait,
  - h) legalább háromnegyedes szótöbbséggel kimondja az Egyesület megszűnését vagy más egyesülettel való egyesülését vagy egyesületekre való szétválását,
  - i) elfogadja az Egyesület pénzügyi, gazdasági beszámolóját, mérlegét és annak mellékleteit,
  - j) gyakorolja vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogokat, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
  - k) jóváhagyja az olyan szerződés megkötését, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,

*l)* dönt a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről,

*m)* az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén kijelöli a végelszámolót.

(8) Az Egyesület Alapszabályának módosításához a határozatképes Közgyűlésen jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(9) Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(10) Az Egyesület köteles a Közgyűlés határozatairól az Alapszabályban meghatározott általános szabályok alapulvételével folyamatos nyilvántartást vezetni a Határozatok Tárában. A Határozatok Tárának vezetése a Titkár feladata, kötelezettsége.

(11) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Közgyűlés döntéseinek lényeges tartalmát, időpontját, időbeli és személyi hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők – ha lehetséges név szerint megnevezve – számarányát.

(12) A Titkár köteles gondoskodni arról, hogy:

*a)* a Közgyűlés olyan döntései, amelyek személyekre jogokat vagy kötelezettségeket állapítanak meg, az érintett személyek számára az átvételt igazolható módon írásban átadásra kerüljenek,

*b)* a Közgyűlés határozatai a rendes tagság létesítésére jogosult hallgatókat oktató egyetemeken működő hallgatói önkormányzatok lapjának, a döntés meghozatalát követően megjelenő lapszámában megjelenjenek, vagy

*c)* a döntés meghozatalától számított legalább 7 napig az előző pontban megjelölt egyetemeken található ELSA hirdető táblán kell kifüggesztésre kerüljenek, továbbá

*d)* a határozatok a tagok részére, lehetőség szerint elektronikus úton névre szólóan is megküldésre kerüljenek.

#### **4. Elnökség**

**32. §** (1) Az Egyesület ügyvezetését a nyolc tagból álló Elnökség látja el, mint az Egyesület ügyvezető szerve.

(2) Az Egyesület ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

(3) Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

- 33. §** (1) A vezető tisztségviselőket csak az Egyesület „rendes” tagjai közül lehet választani.
- (2) A vezető tisztségviselőket az Egyesület rendes tagjai Közgyűlésen választják meg vagy hívhatják vissza az erre vonatkozó szabályok szerint.
- (3) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 6 hónapos határozott időtartamra. Egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra azzal, hogy egy személy ugyanazon tisztséget legfeljebb két alkalommal töltheti be.
- (4) Az elnöki tisztség betöltésére - az előző bekezdésben foglaltaktól eltérően - olyan személy is választható, aki a választást megelőző időszakban az Egyesület alelnöke vagy titkára volt, abban az esetben is, ha alelnökként vagy titkárként egyszer már újra választották. Ha az Egyesület Közgyűlése korábbi alelnököt vagy titkárt választ meg Elnöknek, a megválasztott elnök korábbi alelnöki vagy titkári tisztsége a választás napján megszűnik. Az így megválasztott Elnök – 47.§ (5) bekezdésétől eltérően- nem választható újra.
- (5) Az előző bekezdésben foglalt kivétel nem alkalmazható olyan személyre, aki az alelnöki vagy titkári tisztség betöltése előtt az egyesület Elnöke volt.
- (6) A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadó nyilatkozat aláírásának napjával lép hatályba.

**34. §** (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, nem vonatkoznak rá jogszabályban, illetve az Alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi, illetve kizárási szabályok.

- (2) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közvetlen hozzátartozói.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- (5) A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az Egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni.

**35. §** Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

- a) bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- b) e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamon belül.

**36. § (1)** A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

(3) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.

**37. § (1)** Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

*a)* határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

*b)* megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,

*c)* visszahívással,

*d)* lemondással,

*e)* a vezető tisztségviselő halálával,

*f)* a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

*g)* a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A Közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**38. §** Az Elnökség tagjai:

(1) Az Elnök, aki

*a)* az ügyvezető testület vezetői feladatait, valamint

b) az Egyesület általános, önálló és korlátlan törvényes képviselői feladatait és jogkörét gyakorolja.

(2) Egy fő Pénzügyi alelnök, aki

a) pénzügyi, gazdasági alelnökként irányítja, felügyeli az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi tevékenységét,

b) állandó vagy eseti meghatalmazás alapján egyes ügykörökben helyettesítheti az Elnököt, annak akadályoztatása esetén.

(3) Egy fő Titkár, aki

a) irányítja az Egyesület operatív ügyviteli adminisztrációs tevékenységét, továbbá

b) állandó vagy eseti meghatalmazás alapján egyes ügykörökben helyettesíti az Elnököt, illetve a Pénzügyi elnököt.

(4) Öt fő Elnökségi tag, akik az Elnökség által meghatározott munkamegosztás szerint, az Elnökség által megállapított ügyrendben szakmai vezetőként irányítják az Egyesület

a) szeminárium- és konferenciaszervező,

b) gyakornokcsere programmal összefüggő,

c) versenyekkel, illetve versenyszervezéssel összefüggő

d) marketing, valamint

e) tudományos

tevékenységeit

.

**39. §** (1) Az Elnökség ügyrendjét maga állapítja meg.

(2) Az Elnökség félévenként (szemeszterenként) legalább kétszer ülésezik.

(3) Az őszi szemeszter szeptember 1-jétől január 31-ig tart, a tavaszi szemeszter február 1-jétől augusztus 31-ig.

**40. §** (1) Az Elnökség soros ülésének időpontját az Elnök határozza meg, és a Titkár köteles az ülés összehívásáról gondoskodni.

(2) Az Elnökségi ülést írásban a napirend közlésével, a meghívó kézbesítését igazolható módon, az ülés tervezett időpontját legalább 8 nappal megelőzően kell összehívni.

(3) Rendkívüli Elnökségi ülés összehívását legalább három fő Elnökségi tag írásban, az indok és a napirend megjelölésével bármikor kezdeményezheti.

(4) Ha az Elnök az előző pont szerint kezdeményezett rendkívüli Elnökségi ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hívja össze, akkor a rendkívüli

ülést kezdeményező Elnökségi tagok együttesen az ülést összehívhatják.

**41. §** (1) Az Elnökség ülése nem nyilvános.

(2) Az Elnökségi ülés akkor határozatképes, ha legalább öt Elnökségi tag jelen van.

(3) Az Elnökség határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

(4) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséért a Titkár felelős. Az Elnökségi ülés jegyzőkönyvét az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv készítője írja alá.

(5) Az Elnökségi ülés jegyzőkönyvére, a határozathozatalra, valamint a határozatok közlésére az Alapszabály testületi szervek működésére vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni. Az Elnökség határozatait a Határozatok Tárában E/évente eggyel kezdődő számozás/az ülés éve, hónapja, napja megjelöléssel nyilván kell tartani.

(6) Az Elnökségi ülés határozatait az Egyesület bármely tagja a Titkárral előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén megtekintheti, arról térítés ellenében másolatot kérhet.

**42. §** Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a) tagfelvételi kérelem elfogadása,

b) kizárási eljárás megindítása és lefolytatása, illetve eseti bizottság felállítása a kizárási eljárás lefolytatására,

c) projektek indítása, projektvezetők kinevezése, működésük ellenőrzése,

d) tevékenységi, gazdasági, pénzügyi beszámolók, mérleg és annak mellékleteinek elkészítése, megtárgyalása és döntés azoknak a Közgyűlés elé terjesztéséről,

e) a Közgyűlés összehívása és napirendjének meghatározása,

f) az Egyesület operatív ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,

g) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése,

h) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,

i) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,

j) a tagság nyilvántartásának megszervezése,

k) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,

l) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,

- m)* az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az ezen Alapszabályban előírt intézkedések megtétele,
- n)* az Egyesület vagyonának gyarapítása, megőrzése,
- o)* az Egyesület működőképességének, fizetőképességének megőrzése, ennek veszélybe kerülése esetén a Közgyűlés összehívása, illetve az egyéb szükséges intézkedések meghozatala.

**43. § (1)** Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a)* az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b)* az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Ezen esetek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

**44. § (1)** Az Elnökség köteles szemeszterenként egyszer tevékenységét értékelni, arról írásos beszámolót készíteni és a beszámolókat benyújtani a Közgyűlésnek.

(2) Az Elnökség tagjai csak az általuk felügyelt egyesületi tevékenységet érintő ügyben adhatnak sajtónyilatkozatot. Az Elnök minden Egyesületet érintő kérdésben nyilatkozhat.

**45. § (1)** Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a)* lemondással,
- b)* a tag halálával,
- c)* a Közgyűlés által történt visszahívás esetén, az Egyesület tagjai a Közgyűlésen a vezető tisztségviselőt indokolás nélkül visszahívhatják,
- d)* a megválasztott időtartam lejártával,
- e)* a tagsági jogviszony megszűnésével,
- f)* a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g)* a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület Elnökéhez, vagy másik vezető tisztségviselőjéhez, vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(3) Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

#### **46. § Helyettesítés esetén:**

(1) Valamely Elnökségi tagsági tisztség két Közgyűlés közben történő megüresedése esetén, amennyiben az Elnökség tagjai közül legalább öt fő folytatja a tevékenységet és az ügyvezetési tevékenység ellátására képes, az Elnökség egyes feladatok ellátásával az Egyesület tagjai közül, a legközelebbi Közgyűlés időpontjáig, arra alkalmas személyt megbízhat.

(2) A legközelebbi Közgyűlésen a hiányzó Elnökségi tag választásáról lehetőség szerint gondoskodni kell.

(3) A megbízott személy nem válik az Elnökség tagjává, tanácskozási, javaslattevési joggal részt vehet az Elnökség ülésein, de szavazati jogot nem gyakorolhat.

(4) Amennyiben az Elnökség létszáma 5 fő alá csökken, úgy rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, amely jogosult és köteles a hiányzó Elnökségi tagokat megválasztani, vagy az Alapszabály módosításával alacsonyabb létszámú Elnökség létrehozásáról dönteni. Az Elnökség létszáma Alapszabály módosítás esetén sem lehet kevesebb, mint három fő. Az elnök feladatainak ellátására ez a helyettesítési rendelkezés nem alkalmazható.

## **5. Elnök**

**47. § (1) Az Egyesület Elnöke 2023. augusztus 5. napjától Makó András (anyja neve: Szappanos Ágnes, lakóhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Barázda u. 7.).**

(2) Az Egyesület Elnöke

a) az Egyesület vezető tisztségviselőjeként vezeti az Elnökséget, az Egyesület ügyvezető szervét,

b) kapcsolatot tart és együttműködik az ELSA Magyarország vezetőségével, valamint az egyéb szegedi szervezetek és alapítványok képviselőivel, illetve az Egyesületet támogató szponzorokkal és partnerekkel, a kapott információkról folyamatosan tájékoztatást ad,

c) koordinálja és ellenőrzi az Elnökség, az egyes projektek, tevékenységek működését,

d) önállóan és korlátlanul, egy személyben képviseli az Egyesületet, gyakorolja az aláírási jogot a bankszámla felett is,

e) felelős az Egyesület tevékenységéért,

f) köteles figyelembe venni az egyesületi tagok javaslatait és észrevételeit, köteles végrehajtani



- a Közgyűlés és az Elnökség határozatait,
- g) vezeti az Elnökség üléseit,
- h) köteles az Elnökség beszámolójának benyújtásával egyidejűleg saját, személyes tevékenységéről is beszámolni a Közgyűlés előtt,
- i) felelős az Egyesületben bekövetkezett alapszabályi, személyi változások hivatalos bejelentéséért, különös tekintettel a Szegedi Törvényszék és az Egyesület folyószámláját vezető pénzügyintézetnél történő bejelentésekre,
- (3) Az Elnök egyes feladatok ellátására állandó, vagy eseti meghatalmazással az alelnököt, vagy az Elnökség más tagját meghatalmazhatja és megbízhatja.
- (4) Az Elnököt a Közgyűlés választja 6 hónap határozott időtartamra.
- (5) Az Elnöki tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra a 33. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.
- (6) Az Elnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## 6. Pénzügyi alelnök

**48. § (1) Az Egyesület Pénzügyi alelnöke 2023. augusztus 5. napjától Mák Bence (anyja neve: Kerekes Andrea, lakóhelye: 6900 Makó, Bajcsy-Zsilinszky ltp. B/1. ép. B. lph. fsz. 2. a.)**

(2) A Pénzügyi alelnök

- a) felméri az Egyesület anyagi szükségleteit és a projektekhez szükséges anyagi ráfordítások mértékét, valamint a rendelkezésre álló forrásokat,
- b) a rendelkezésre álló anyagi erőforrások felhasználását az Elnökséggel, valamint az Elnökkel folytatott egyeztetés alapján irányítja a feladatok megvalósítása érdekében,
- c) a Pénzügyi alelnök az Egyesület törvényes képviselőjére jogosult. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme különös. A különös képviselői jog ügycsoportja a bankszámla feletti rendelkezési jog. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot a Titkárral együttesen gyakorolhatja.,
- d) ellenőrzi, és egyetértése esetén jóváhagyja az egyes projektvezetők pénzügyi beszámolóit,
- e) a megnyilvánuló igényekről folyamatosan felmérést készít és tájékoztatást ad az Elnök, illetve az Elnökség számára,
- f) tájékoztatást ad az Egyesület által vezetett bankszámlán végbemenő tranzakciókról az Elnökségnek havonta, a tagoknak pedig az Elnökségi beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni tevékenységéről a Közgyűlés előtt,

- g) elkészíti az éves költségvetés tervezetét, illetőleg felügyeli a már elfogadott költségvetés végrehajtását,
  - h) szervezi, ellenőrzi az Egyesület gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági, adózási adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységét, gondoskodik a pénzügyi beszámoló, a Mérleg és annak mellékleteinek elkészítéséről és jogszabály szerinti letétbe helyezéséről,
  - i) felelős az Egyesület anyagi eszközeiért és minden, az Egyesült gazdálkodásával összefüggő pénzügyi tranzakciókért,
  - j) közreműködik az anyagi források előteremtésében, különös tekintettel a pályázatok felkutatására és a pályázati anyagok elkészítésére.
- (3) A Pénzügyi alelnököt a Közgyűlés választja meg 6 hónap határozott időtartamra.
- (4) A Pénzügyi alelnöki tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra.
- (5) A Pénzügyi alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
- (6) A Pénzügyi alelnök feladata gondoskodni arról, hogy az Egyesület tagjai tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget tesznek.
- (7) A Pénzügyi alelnök intézkedik az ELSA Magyarország felé befizetendő tagdíj határidőre történő befizetéséről.

## 7. Titkár

**49. § (1) Az Egyesület Titkára 2023. augusztus 5. napjától Deme Laura Anna (anyja neve: Barna Angéla, lakóhelye: 6722 Szeged, Bécsi körút 37-39.).**

(2) A Titkár

- a) vezeti az egyesületi tagnyilvántartást, intézkedik a tagfelvételi kérelmek kiadásáról és a kérelmek Elnökséghez való benyújtásáról,
- b) vezeti az Egyesület adminisztrációs tevékenységét, levelezését,
- c) a Titkár az Egyesület törvényes képviselőjére jogosult. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme különös. A különös képviselői jog ügycsoportja a bankszámla feletti rendelkezési jog. A képviselői jog gyakorlásának módja együttes, a képviselői jogot a Pénzügyi alelnökkel együttesen gyakorolhatja.,
- d) előkészíti a beérkezett javaslatokat és az Elnökség tervezete alapján az Elnökség és a Közgyűlés napirendjét,
- e) gondoskodik az Elnökség és a Közgyűlés jegyzőkönyveinek a vezetéséről, hitelesítéséről, valamint a Határozatok Tárának vezetéséről,
- f) gondoskodik arról, hogy az Elnökség megismerje és alkalmazza az ELSA International és ELSA Magyarország által hozott döntéseket,

- g) gondoskodik továbbá arról, hogy a szervezet alapszabálya összhangban legyen az ELSA Magyarország alapszabályával,
- (3) A Titkárt a Közgyűlés választja 6 hónap határozott időtartamra.
- (4) A Titkári tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra.
- (5) A Titkár ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## **8. Marketingért felelős alelnök**

**50. § (1) Az Egyesület Marketingért felelős alelnöke 2023. augusztus 5. napjától Böde Zsombor Boldizsár (anyja neve: Bozóki Gabriella, lakóhelye: 2040 Budaörs, Farkasréti út 8/B.).**

- (2) A Marketingért felelős alelnök
- a) feladata az Egyesület filozófiájának, tevékenységének és céljainak megismertetése a tagokkal, a lehetséges tagokkal, valamint a szélesebb rétegekkel, civil szervezetekkel, illetve a társadalommal, annak érdekében, hogy az Egyesület ismertségét, elfogadottságát, kapcsolatait szélesítse. Ennek keretében kapcsolatot tart mind az ELSA International-lel, mind az ELSA Magyarországgal,
- b) összehangolja az egyesület marketing tevékenységét, valamint ellátja az egyes területekkel kapcsolatos marketing feladatokat,
- c) marketing tevékenységével segíti a forrásteremtést, a támogatások megszerzését,
- d) szervezi és irányítja az Egyesület PR tevékenységét, sajtó és média megjelenések, kiadványok, ismertető anyagok elkészítésével, illetve egyéb módon,
- e) közreműködik az Egyesület működéséhez szükséges támogatások megszerzésében.
- (3) A Marketingért felelős alelnököt a Közgyűlés választja 6 hónap határozott időtartamra.
- (4) A Marketingért felelős alelnök tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra.
- (5) A Marketingért felelős alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## **9. Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnök**

**51. § (1) Az Egyesület Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnöke 2023. augusztus 5. napjától Tombácz Lilla Julianna (anyja neve: Dézsi Julianna, lakóhelye: 6723 Szeged, Felső Tisza-part 31-34).**

(2) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnök

- a) kapcsolatot tart, bővít és szervez az ELSA Magyarország, valamint az budapesti szervezetek képviselőivel, a kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad,
  - b) szemináriumokat, konferenciákat, szakmai programokat, nyári egyetem és tanulmányi utakat szervez, az Elnökség által elfogadott éves programterv keretei között,
  - c) a programok zavartalan lefolyásáért felelősséggel tartozik,
  - d) a tudományos programok megszervezésében együttműködik a Tudományos tevékenységért felelős elnökségi taggal, továbbá együttműködik a versenyek megszervezésében a Versenyekért felelős elnökségi taggal,
  - e) munkájához projektvezetőket kérhet fel, bízhat meg az Elnökség jóváhagyásával.
- (3) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnököt a Közgyűlés választja 6 hónap határozott időtartamra.

(4) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnök tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra.

(5) A Szemináriumokért és Konferenciákért felelős alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## **10. Tudományos tevékenységekért felelős alelnök**

**52. § (1) Az Egyesület tudományos tevékenységekért felelős alelnöke 2023. augusztus 5. napjától Sűrű Cintia (anyja neve: Marosfalvi Judit Zita, lakóhelye: 3325 Noszvaj, II. Rákóczi Ferenc utca 30.).**

(2) A Tudományos tevékenységekért felelős alelnök

- a) kapcsolatot tart az ELSA Magyarországgal, valamint az egyéb hazai szervezetek és alapítványok képviselőivel, a kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad,
- b) elkészíti a hazai és nemzetközi tudományos programok tervezetét, amelyeket az Elnökségnek bemutat és elfogadásra javasol, az Elnökséget értesíti részvétel lehetőségekről, azok esedékessé váláskor,
- c) kapcsolatot tart fenn a nemzetközi szervezetekkel, valamint a tudományos tevékenységet támogató alapítványokkal,

- d) feladata a hazai és külföldi ELSA csoportokkal, valamint más, hasonló tudományos tevékenységet folytató szervezetekkel összehangolt tudományos tevékenység folytatásának szervezése, segítése, a tudományos eredmények megismertetésének szervezése,
  - e) együttműködik a tudományos programok megszervezésében a Szemináriumokért és Konferenciákért felelős Elnökségi taggal, továbbá együttműködik a versenyek megszervezésében a Versenyekért felelős elnökségi taggal,
  - f) köteles tiszteletben tartani, erősíteni az Egyesületnek a tudományos tevékenység során kivívott jó hírnevét.
- (3) A Tudományos tevékenységekért felelős alelnököt a Közgyűlés választja 6 hónap határozott időtartamra.
- (4) A Tudományos tevékenységekért felelős alelnök tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra.
- (5) A Tudományos tevékenységekért felelős alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## **11. Szakmai fejlődésért felelős alelnök**

### **54. § (1) Az Egyesület Szakmai fejlődésért felelős alelnöke 2023. augusztus 5. napjától Halasi Blanka (anyja neve: Konczos Szilvia, lakóhelye: 6726 Szeged, Fürj utca 64.).**

- (2) A Szakmai fejlődésért felelős alelnök
- a) kapcsolatot tart az ELSA Magyarország és ELSA International, valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel, a kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad,
  - b) tájékozódik a hazai és nemzetközi gyakornokcsere lehetőségéről, valamint tájékoztatja az Egyesület tagjait a feltárt lehetőségekről,
  - c) javaslatot tesz saját gyakornokcsere-kapcsolatok beindítására, működtetésére, későbbi megszüntetésére,
  - d) együttműködik a tudományos programok megszervezésében és a diákcseriprogramokhoz szükséges anyagi fedezetek megszerzésében,
  - e) munkájához projektvezetőket bízhat meg az Elnökség jóváhagyásával.
- (3) A Szakmai fejlődésért felelős alelnököt a Közgyűlés választja 6 hónap határozott időtartamra.
- (4) A Szakmai fejlődésért felelős alelnök tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra.

(5) A Szakmai fejlődésért felelős alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## **12. Versenykért felelős alelnök**

**55. § (1) Az Egyesület Versenykért felelős alelnöke ... napjától ... (anyja neve: ... , lakóhelye: ...).**

(2) A Versenykért felelős alelnök

a) kapcsolatot tart az ELSA Magyarország, valamint a helyi szervezetek képviselőivel, a kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad,

b) részletes tervet készít az Egyesület Közgyűlése által elfogadott versenyek tervezett helyszínéről, idejéről, tematikájáról, továbbá minden olyan részletről, amely szükséges a versenyek lebonyolításához,

c) a versenyek zavartalan lefolyásáért felelősséggel tartozik,

d) a versenyek megszervezésében együttműködik a Tudományos tevékenységekért felelős elnökségi taggal, valamint a pénzügyi alelnökkel,

e) köteles tiszteletben tartani, erősíteni az Egyesületnek a versenyek megszervezése során kivívott jó hírnevét.

(3) A Versenykért felelős alelnököt a Közgyűlés választja 6 hónap határozott időtartamra.

(4) A Versenykért felelős alelnök tisztségre egy személy legfeljebb egy alkalommal választható újra.

(5) A Versenykért felelős alelnök ellátja a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

## **13. Direktorok**

**56. § (1)** Az egyes, meghatározott ideig tartó vagy folyamatos szakmai részfeladatok elvégzésére a szakfeladatokat irányító elnökségi tagok javaslata alapján az Elnökség Direktorokat vehet fel, illetve hívhat vissza.

(2) A Direktorok Elnökség ülésein az Elnökség meghívására részt vehetnek, azon a saját projektjeiket érintő kérdésekben tanácskozási joggal rendelkeznek, de az Elnökség határozathozatalában nem vehetnek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek.

## **14. Projektvezetők**

**57. § (1)** Az egyes, meghatározott ideig tartó, vagy folyamatos szakmai részfeladatok elvégzésére a szakfeladatokat irányító Elnökségi tagok javaslata alapján az Elnökség projektvezetőket bízhat meg.

(2) A projektvezető meghatározott időtartamra, vagy határozatlan időre bízható meg egyes feladatok ellátásával.

(3) A projektvezető az Elnökség meghívása alapján az Elnökség ülésein részt vehet, illetve felkérés esetén köteles részt venni. Az ülésen tanácskozási joggal felszólalhat, illetve igény esetén a projektjéről köteles tájékoztatást adni az Elnökség számára.

## 15. Tanácsadó Testület

**58. §** A Tanácsadó Testület tanácsot ad az Elnökségnek és az Egyesület a szakmai tevékenységének tervezésben és végrehajtásában, a régi és új Elnökségi Tagok közötti tudásátadásban; valamint ellenőrzi meghatározott jogkörében eljárva az Elnökség és az Egyesület megfelelését a belső szabályzatoknak.

**59. §** (1) A Tanácsadó Testület feladata tanácsadó jogkörében eljárva különösen:

- a)* az Elnökség féléves vagy éves szakmai és működési tervének előzetes véleményezése,
- b)* javaslattétel az Elnökségnek az Egyesület szakmai tevékenységének fejlesztésére, módosítására,
- c)* javaslattétel az Elnökségnek az Egyesület általános működésének hatékonyabbá tételére,
- d)* tanácsadás az Egyesület egyes szakmai programjainak megvalósításához,
- e)* közreműködés az új Elnökségi tagok szakmai felkészítésében,
- f)* az Elnökség meghívására tanácskozási jogkörrel részt venni az Elnökség ülésein.

(2) A Tanácsadó Testület tanácsadó jogkörében megfogalmazott véleménye, javaslata, tanácsai vagy egyéb más kiadott állásfoglalásának figyelembevétele nem kötelező, de a hatékony működés biztosítása és az Egyesület céljainak elérése érdekében ajánlott.

(3) A Tanácsadó Testület feladata jogkörében eljárva:

- a)* az Elnökség és az Egyesület a mindenkor Alapszabály és mellékleteinek rendelkezéseivel való megfelelésének ellenőrzése, különös tekintettel az Etikai Szabályzatra,
- b)* az Elnökség és az Egyesület ellenőrzése az ELSA Nemzetközi Elnöksége által meghatározott kötelezettségek teljesítésében, és
- c)* az Egyesület elnökségi tagjelöltjei szakmai felkészültségének ellenőrzése.

(4) A Tanácsadó Testület ellenőrzési jogkörében kérelemre vagy önálló kezdeményezésre járhat el. A Tanácsadó Testület tagjai önállóan is eljárhatnak.



**60. § (1)** A Tanácsadó Testület feladatai elvégzéséhez információt kérhet az Elnökségtől, az információkérést ellenőrzési jogkörében eljárva teszi, úgy az Elnökség a Tanácsadó Testület által előírt határidőn belül köteles azt teljesíteni. A féléves vagy éves működési terv véleményezése érdekében az Elnökség előzetesen, megfelelő időt hagyva a vélemény kialakítására, hiteles információkkal látja el a Tanácsadó Testületet.

(2) A Tanácsadó Testület ellenőrzési jogkörében eljárva személyes egyeztetést kérhet az egész Elnökségtől vagy annak egyes tagjaitól, akik kötelesek a Tanácsadó Testülettel együttműködni és legjobb tudásuk szerint válaszolni kérdéseire. A Tanácsadó Testület ezen jogkörét úgy gyakorolhatja, hogy ne okozzon túlzott megterhelést az Elnökségnek vagy annak tagjának.

(3) A Tanácsadó Testület ellenőrzési jogkörében eljárva jelentést készít. Jelentésében megállapításokat és ajánlásokat tehet az Elnökségnek. Az Elnökség a Tanácsadó Testület jelentésének tartalmával kapcsolatban egyeztetést kezdeményezhet a Tanácsadó Testülettel.

(4) Amennyiben a Tanácsadó Testület ellenőrzési jogkörében kiadott ajánlását az Elnökség vitatja vagy az eljárást akadályozza, úgy a Tanácsadó Testület tájékoztatja az Egyesület tagságát további intézkedések megtétele érdekében.

**61. § (1)** A Tanácsadó Testület tagjai részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ahol tanácskozási joggal rendelkeznek. A Tanácsadó Testület tevékenységéről félévente írásban vagy szóban beszámol a Közgyűlésnek.

(2) A Tanácsadó Testület legalább három, legfeljebb kilenc főből áll. A Tanácsadó Testület tagjait az Elnökség vagy az Egyesület tagjának előterjesztésére a Közgyűlés választja meg 1 éves időtartamra. A Tanácsadó Testület tagjai mandátumuk lejártakor újra felkérhetőek. A Tanácsadó Testület tagjait az Egyesület szokásos féléves Közgyűlései közül az őszi alkalommal kell megválasztani.

(3) Az Elnökségnek vagy az Egyesület tagjának törekednie kell olyan Tanácsadó Testületi tagjelöltek előterjesztésére, akik tudásukkal, tapasztalatukkal, illetve szakmai életútjukkal segíteni tudják az Egyesület fejlődését és a magas szintű szakmai tevékenységének fenntartását, ideértve különösen az Egyesület külkapcsolatainak fejlesztését, a jó kormányzás elősegítését és az Egyesület és szakmai tevékenységének minőségi és mennyiségi fejlesztését.

(4) A Tanácsadó Testület mindenkori tagjai közé ki kell nevezni egy személyt az Elnökség leköszönő tagjai közül és legalább egy olyan személyt, aki nem volt tagja az Egyesület vagy tagszervezete Elnökségének.

(5) A Tanácsadó Testület első felállítását követően egyetértési jogot gyakorol minden további tanácsadó testületi tag választásakor. A Tanácsadó Testület egyetértésének hiányában nem bocsátható közgyűlési szavazásra a tanácsadó testületi tagjelölt.

**62. §** (1) A Tanácsadó Testület tagját a Közgyűlés mandátumának lejárta előtt visszahívhatja, amennyiben

- a)* az ELSA szellemiségéhez méltatlan tevékenységet folytat,
- b)* a jó erkölcsbe, a jogászai hivatás etikai szabályaiba súlyos mértékben ütközik,
- c)* magatartása, tevékenysége veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, gazdasági fenntarthatóságát, jó hírnevét, vagy
- d)* szándékos bűncselekményt követ el, melynek következtében jogerős bírósági ítélet általi szabadságvesztés büntetésre ítélik.

(2) A Tanácsadó Testület tagja megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

**63. §** (1) A Tanácsadó Testület félévente legalább egy alkalommal ülésezik. A Tanácsadó Testület ülését a Tanácsadó Testület elnöke hívja össze legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval. Az ülés hatékonyságának biztosítása érdekében kellő idővel az ülés előtt a Tanácsadó Testület rendelkezésére kell bocsátani a napirendet és a döntéshozatalhoz szükséges információkat.

(2) A Tanácsadó Testület ülését három fő Tanácsadó Testületi tag együttesen is összehívhatja.

(3) A Tanácsadó Testület elnökét maga választja, egyszerű szótöbbséggel. A Tanácsadó Testület határozatképes, ha az ülésén legalább 3 tag részt vesz, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

(4) A Tanácsadó Testület ülésén meghívottként jelen lehet az Egyesület elnöke vagy egy általa esetileg kijelölt személy, valamint állandó meghívottként részt vehet az Egyesület tiszteletbeli tagja és védnöke. Az állandó meghívottak döntéshozatalakor nem rendelkeznek szavazati joggal.

(5) A Tanácsadó Testület ülései zártak, az ülésen csak az ezen szabályzatban nevesített személyek, valamint az ülés összehívója által esetileg meghívott egyéb személyek vehetnek részt.

**V.**  
**AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE,  
ELLENŐRZÉSE**

**64. § (1)** Az Egyesület általános törvényességi felügyeletét a Törvényszék látja el az irányadó jogszabályok szerint.

(2) Az Egyesület tekintetében az adó és járulék ellenőrzést a székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzésre jogosult szervezet látja el.

(3) Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Szegedi Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznú szervezetté nyilváníthatja.

(4) Ha az Egyesület jogszabályban előírt nyilvántartási adatai, neve, székhelye, törvényes képviselője, alapcélja, cél szerinti besorolása, illetve közhasznú jogállása megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes törvényszék számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

**VI.**  
**AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE, ILLETVE MEGSZÜNTETÉSE**

**65. § (1)** Az Egyesület megszűnését, a szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbségével, a Közgyűlés határozhatja el.

(2) A megszűnés történhet jogutódlással:

*a)* amelynek során az Egyesület más, jogutód egyesülettel egyesül,

*b)* szétválással, amelynek során, a kiváló egyesület a megszűnő egyesület jogutódjává válik.

(3) A civil szervezetek egyesülésére, szétválására vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II/A. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt – az Egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni, a Ptk 3:85 § (1) bekezdése szerint.

(5) A jogutód nélkül megszűnt egyesületnek a tartozások rendezése után fennmaradó pénzbeli vagyonára vonatkozóan, amennyiben az Alapszabály a vagyonra vonatkozó rendelkezést nem

tartalmaz, 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II. fejezet 2/D. alcímében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) Egyebekben, a civil szervezetek csődeljárására és felszámolási eljárására a 2013. évi CCXIII. törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. törvény II. fejezet 2/C. alcímében foglaltakat kell alkalmazni.

**66. §** (1) Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, úgy a hitelezői igények kiegyenlítése után megmaradó vagyonát, a megszűnést kimondó Közgyűlés határozatában megjelölt civil szervezetnek, ennek hiányában azonos, vagy hasonló célú tevékenységet folytató civil szervezetnek kell átadni.

(2) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül – az Egyesület törlésének időpontjában, tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(3) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben, a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## VII.

### VEGYES ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**67. §** (1) Az Egyesület szerveinek és tisztségviselőinek, vezető munkatársainak működését, határozatát vagy intézkedését sérelmesnek tartó személy, a sérelmezett intézkedést hozó szerv vagy személy felettes testületéhez vagy tisztségviselőjéhez fordulhat panasszal. Amennyiben a döntésre jogosult felettes személy, szerv, testület döntésével az érintett nem ért egyet, vagy nincs ilyen döntésre jogosult személy, vagy testület, úgy az érintett az Egyesület nyilvántartását végző illetékes Törvényszékhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet, a kifogásolt határozat, vagy intézkedés ellen.

(2) Az (1) bekezdésben írt panasz-eljárással egyidejűleg – vagy attól függetlenül –, a sérelmes döntés ellen, a civil szervezetekről szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve munkaviszonyra vonatkozó panasz esetén a Munka Törvénykönyve szabályai szerint, az ügyben illetékes bírósághoz is lehet fordulni. A bírósághoz fordulás joga fennáll a panasz-eljárás

mellőzésével is. A jogorvoslati lehetőségre az érintettet, a döntést tartalmazó iratban, határozatban figyelmeztetni kell.

(3) Jelen Alapszabály értelmezése szempontjából munkatársnak kell tekinteni a megbízás alapján díjazás nélküli önkéntes tevékenységet végző, a kizárólag költségtérítésben részesülő, a megbízásos jogviszonyban, tiszteletdíjas jogviszonyban, vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban, az Egyesület érdekében, jogszerű tevékenységet végző személyeket. Ez az értelmezés nem tekinthető egyéb erre vonatkozó szerződés, vagy megállapodás hiányában, az Egyesület számára munkajogi, vagy polgári jogi jogkövetkezményekkel járó jogviszonynak.

(4) Az Alapszabály mellékletét képezi a hatályos tagjegyzék.


(5) Az Egyesület működésére, az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény, a 2000. évi C. törvény, a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet és egyéb, a működését, gazdálkodását meghatározó és a tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

**VIII.**  
**ZÁRADÉK**

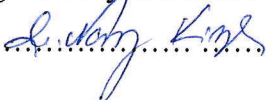
68. § (1) Az Alapszabály, a korábbi módosításokkal, valamint a 2023 november 10. napján megtartott Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveget tartalmazza.

(2) Alulírott, mint az Egyesület képviselője kijelentem, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szeged, 2023. 11. 10.

  
.....  
elnök aláírása  
neve: MAKÓ ANDRÁS.....

A fenti, 38 számozott oldalból álló Alapszabályt az aláíró, előttünk mint okirati tanúk előtt saját kezűleg írta alá:

1. Tanú neve: DR. NAGY KINGA ERIKA  
Lakcíme: 6030 MINDSÉNT, SZENT ISTVÁN u. 4A.  
Személyi igazolvány száma: 792706 SA  
Aláírása: 

2. Tanú neve: DR. MAKÓÉ SZAPPANOS ÁGNES  
Lakcíme: 6305 Hódmezővásárhely, Bányada u. 7.  
Személyi igazolvány száma: 889225 PE  
Aláírása: 